



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
КГП на ПХВ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА»
НА 2024 ГОД

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1	Организовать круглые столы, семинары по профилактике коррупции	Круглый стол/ совещания	Комплаенс-офицер	ежеквартально
2	Проводить консультации/информирование сотрудников о проводимых работах по предупреждению, профилактике коррупционных правонарушений	Консультации	Комплаенс-офицер, Руководители структурных подразделений	Регулярно
1	2	3	4	5
3	Проводить мониторинг на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов и ограничений	Информация главному врачу	Комплаенс-офицер, Руководители структурных подразделений	Регулярно
4	Перевести оказание услуг /в том числе государственных/ из бумажного вида в электронный	Оказание услуг	Структурные подразделения	Постоянно
5	Разработать и разместить информационные стенды с «телефонами доверия» или адресами электронных почт и графиками личного приема первых руководителей, а также продолжить работу функционирования «телефонов доверия»,	Информация главному врачу	Руководители структурных подразделений	Постоянно

	электронных почтовых ящиков, почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц				
1	2	3	4	5	
6	Проводить работу по мониторингу социальных сетей, Интернет-страниц на наличие негативных публикаций, связанных с деятельностью Предприятия	Аналитическая информация главному врачу	Комплаенс-офицер	Регулярно	
7	Проводить анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных противоправных действиях работников Предприятия	Справка	Комплаенс-офицер, юрист	Постоянно	
8	Проводить мониторинг деятельности Предприятия, изменений действующего законодательства, внутренних документов на соблюдение требований в области противодействия коррупции для последующего учета в ходе анализа коррупционных рисков.	Аналитическая информация	Комплаенс-офицер, юрист, руководители структурных подразделений	По мере обновления документации	

Комплаенс-офицер _____ А. Андасбаева

