**Паспорт государственной услуги**

**«Вызов врача на дом»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Государственный орган, предоставляющий услугу | Медицинские организации первичной медико-санитарной помощи управления здравоохранения города Алматы (далее- услугодатель) |
| 2 | Потребители услуги | Физические лица (далее – услугополучатель) |
| 3 | Форма оказываемой государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная |
| 4 | Место предоставления услуги | Организации первичной медико-санитарной помощи |
| 5 | Порядок предоставления услуги | При непосредственном обращении или по телефонной связи к услугодателю:  1) с момента сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю – не более 10 (десять) минут;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 10 (десять) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 10 (десять) минут;  При обращении через портал:  1) с момента сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 30 (тридцати) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 30 (тридцати) минут. |
| 6 | Перечень необходимых документов | 1) к услугодателю:  - документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста – свидетельство о рождении) для идентификации;  - наличие прикрепления к данному услугодателю согласно регистру прикрепленного населения;  2) на портал:  - запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги. |
| 7 | Стоимость услуги и порядок оплаты | бесплатно |
| 8 | Сроки оказания услуги | оказывается в день обращения на портал. При этом запрос на оказание государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12-00 часов в субботу) |
| 9 | Результат оказания услуги | 1. при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале регистрации вызовов услугодателя затем устный ответ с указанием даты, времени посещения врача; 2. в электронном формате при обращении на портал – выдача справки о вызове врача на дом (в электронном виде) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственных услуг, подписанной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя. |
| 10 | Нормативно правовые акты | 1. Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах», 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 «Реестр государственных услуг», 3. Постановление Правительства Республики Казахстан №253 от 20 марта 2014г. «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения», 4. Постановление Акимата города Алматы 2/337 от 11.05.2014г. «Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения» |